



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Regulamin funkcjonowania międzynarodowych przedpłaconych
kart płatniczych MasterCard
w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych
i Gospodarczym Banku Wielkopolski S.A. w Poznaniu**

Poznań luty 2007 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 . POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2. WYDAWANIE KART I NUMERU PIN.....	4
ROZDZIAŁ 3. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ.....	6
ROZDZIAŁ 4. ROZLICZANIE OPERACJI. REKLAMACJE.....	7
ROZDZIAŁ 5. ZASTRZEGANIE KART I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	8
ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

Rozdział 1 . Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania, obsługi oraz rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu międzynarodowych przedpłaconych kart płatniczych MasterCard wydanych dla osób fizycznych.

§ 2

Poprzez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 3) **Autoryzacja** - sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji w określonej kwocie przy jej użyciu,
- 4) **Bank** – zrzeszony Bank Spółdzielczy lub Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu,
- 5) **Bankomat** - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi karty płatniczej podejmowanie gotówki za pomocą karty płatniczej lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- 6) **Dni robocze** - wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót oraz dni określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy,
- 7) **Karta** – karta płatnicza wydana przez Bank, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
- 8) **Karta przedpłacona** - Karta wydana do Rachunku karty, umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości Kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone transakcje, z uwzględnieniem limitów operacji gotówkowych i bezgotówkowych,
- 9) **Karta płatnicza** – Karta identyfikująca jej Wydawcę i upoważnionego Posiadacza lub Użytkownika karty, uprawniająca do wypłaty gotówki w bankomatach i oddziałach banków oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej,
- 10) **Kwota dostępna** - saldo Rachunku karty,
- 11) **Limit operacji bezgotówkowych** – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty,
- 12) **Limit wypłat gotówki** - ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i placówkach banków akceptujących Karty,
- 13) **MasterCard International** (MasterCard) – organizacja obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
- 14) **Oddział** – placówka operacyjna Banku,
- 15) **Operacja** (transakcja) - wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej,
- 16) **PIN (kod identyfikacyjny)** - poufny indywidualny numer identyfikacyjny przypisany Posiadaczowi/Użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty,
- 17) **PolCard** – firma PolCard S.A., z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 92,
- 18) **Posiadacz karty** - osoba fizyczna, która zakupiła Kartę i podpisała z Bankiem umowę o kartę płatniczą,
- 19) **Rachunek karty (Rachunek karty przedpłaconej)** – rachunek techniczny przyporządkowany do określonej karty, za pomocą którego karta jest zasilana środkami pieniężnymi,
- 20) **Regulamin** – „Regulamin funkcjonowania międzynarodowych przedpłaconych kart płatniczych MasterCard w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i Gospodarczym Banku Wielkopolski S.A. w Poznaniu”,
- 21) **Reklamacja** - zgłoszenie przez Posiadacza rachunku do Oddziału prowadzącego Rachunek pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej kartą,
- 22) **Saldo** – kwota środków dostępnych na Rachunku karty,
- 23) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu (GBW S.A.) oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia na podstawie przepisów ustawy z 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. Nr 119, poz. 1252 z późn. zm.),

- 24) **Taryfa** – obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat,
- 25) **Transakcja (operacja) bezgotówkowa** – dokonanie za pomocą Karty płatności za towary i usługi,
- 26) **Transakcja (operacja) wypłaty gotówki** – dokonanie wypłaty gotówki za pomocą Karty,
- 27) **Terminal POS** – urządzenie elektroniczne działające w trybie on – line umożliwiające przeprowadzenie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
- 28) **Umowa** – umowa o kartę płatniczą zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty,
- 29) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza karty operacji, przy użyciu Karty,
- 30) **Wydawca karty** – Gospodarczy Bank Wielkopolski SA w Poznaniu (GBW S.A.),
- 31) **Wyciąg z rachunku karty** - drukowane miesięcznie zestawienie, uwzględniające wszystkie operacje dokonane przy użyciu Karty rozliczone w ciągu danego okresu,
- 32) **Zastrzeżenie karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu Karty,
- 33) **Zrzeszony Bank Spółdzielczy** – bank spółdzielczy, który jest zrzeszony z Gospodarczym Bankiem Wielkopolski S.A. w Poznaniu (GBW S.A.) na podstawie zawartej umowy zrzeszenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.); a **zrzeszone Banki Spółdzielcze** - banki spółdzielcze, które są zrzeszone z GBW S.A. na podstawie zawartych umów zrzeszenia.

§ 3

1. Karta przedpłacona MasterCard jest międzynarodową kartą płatniczą, za pomocą której Posiadacz/Użytkownik karty może dokonywać w kraju i za granicą:
 - 1) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty,
 - 2) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatów oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty.
2. Kartami, o których mowa w ust. 1 można dokonywać operacji:
 - 1) z fizycznym użyciem karty, wymagających potwierdzenia poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN,
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość), które wymagają podania prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. wartość CVC2):
 - a) operacje zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO),
 - b) operacje zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu.
3. W przypadku dokonywania operacji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa.
4. Posiadacz/Użytkownik karty nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności, jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób te dane mogą zostać wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 4

1. Karta jest własnością Wydawcy karty i na jego żądanie Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić Kartę do Banku.
2. Kartą może posługiwać się tylko Posiadacz/Użytkownik karty.

Rozdział 2. Wydawanie kart i numeru PIN.

§ 5

Warunkiem wydania przedpłaconej karty MasterCard jest:

- 1) podpisanie z Bankiem Umowy o przedpłaconą kartę płatniczą,
- 2) uiszczenie opłaty za Kartę w kwocie określonej w Taryfie,
- 3) dokonanie wpłaty na Rachunek karty kwoty minimalnej określonej w Taryfie.

§ 6

1. Posiadacz karty może nabyć kartę dla siebie lub w celu przekazania innej osobie, która będzie Użytkownikiem karty.
2. Posiadacz karty może zakupić dowolną ilość kart przedpłaconych MasterCard.
3. Użytkownikiem karty przedpłaconej MasterCard może być osoba fizyczna.
4. Posiadaczem karty przedpłaconej MasterCard może być osoba fizyczna, która ukończyła 13 lat.
5. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wszelkie oświadczenia woli związane z zaciąganiem przez nią zobowiązań lub rozporządzaniem jej prawami, składa przedstawiciel ustawowy tej osoby.
6. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionego całkowicie składa opiekun, chyba że ubezwłasnowolniony pozostaje pod władzą rodzicielską.
7. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionego częściowo składa kurator.
8. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość podanych danych identyfikacyjnych Użytkownika karty.
9. Posiadacz karty podpisuje z Bankiem Umowę o kartę.

§ 7

1. Po podpisaniu Umowy, karta wydawana jest Posiadaczowi/Użytkownikowi karty wraz z kopertą zawierającą numer PIN.
2. Karta jest aktywna od następnego dnia roboczego po dniu zakupu Karty.
3. W przypadku zakupu Karty w celu podarowania jej innej osobie, Posiadacz karty zobowiązany jest do przekazania Użytkownikowi niepodpisanej karty oraz koperty z numerem PIN w stanie nienaruszonym.
4. Użytkownik karty, który otrzymał kartę od Posiadacza karty, zobowiązany jest do zgłoszenia w Oddziale swoich danych osobowych i adresowych.

§ 8

1. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
2. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty Posiadacz rachunku może zakupić nową kartę wraz z numerem PIN.
3. PIN wymaga szczególnej ochrony; w szczególności nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
4. Oddział nie ma możliwości odtworzenia numeru PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nie otrzymania PIN przez Użytkownika karty.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Posiadacz karty zakupuje nową kartę z nowym numerem PIN; dotychczasowy numer karty winien zostać zastrzeżony.
6. Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN we wskazanych bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej.

§ 9

1. Karta wydawana jest na okres jednego roku.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego na karcie.
3. Karta nie jest automatycznie wznawiana na kolejny okres ważności; po zakończeniu ważności Karty Posiadacz karty winien zwrócić się do Oddziału o wydanie nowej karty z nowym terminem ważności i z nowym numerem PIN.
4. Środki pozostałe na karcie, która utraciła ważność mogą zostać wypłacone przez Posiadacza karty w formie gotówkowej, w formie przelewu na wskazany przez Posiadacza karty rachunek lub na Rachunek nowej karty.

§ 10

1. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności, Kartę należy zwrócić do Banku.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 środki pozostałe na Rachunku karty, zostaną wypłacone Posiadaczowi karty w formie gotówkowej, bądź w formie przelewu na wskazany przez Posiadacza karty rachunek.

§ 11

1. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony karty płatniczej oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) ochrony karty przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) nieprzechowywania karty płatniczej razem z kodem identyfikacyjnym (PIN),
 - 4) nieudostępniania karty płatniczej oraz PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty płatniczej,
 - 6) przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu,
 - 7) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku karty w zakresie dokonanych transakcji kartowych i zgłaszania w Oddziale wszelkich niezgodności i nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz nie wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

Rozdział 3. Posługiwanie się kartą.

§ 12

1. Operacje dokonywane przy użyciu Karty mogą być dokonywane wyłącznie:
 - 1) przez Posiadacza/Użytkownika karty,
 - 2) do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
 - 3) w okresie ważności Karty.
2. Posiadacz/Użytkownik karty może w okresie ważności karty dokonywać zasilania Rachunku karty poprzez wpłaty gotówkowe lub bezgotówkowe.
3. Wykorzystanie środków dostępnych na Rachunku karty jest możliwe tylko i wyłącznie poprzez dokonywanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu Karty.
4. Z Rachunku karty nie można dokonywać przelewów na inne rachunki oraz dokonywać żadnych płatności.
5. W przypadku rezygnacji z Karty przez Użytkownika/Posiadacza karty bądź zastrzeżenia karty środki dostępne na Rachunku karty będzie można wypłacić w kasie Banku bądź przelać na inny wskazany przez Użytkownika/Posiadacza karty rachunek.

§ 13

1. W danym dniu Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać Kartą operacje do wysokości Kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone operacje dokonane kartami, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
2. Aktualizacja Kwot dostępnych, o których mowa w ust. 1, następuje w danym dniu najpóźniej o godz. 20.30.
3. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku; jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika karty Bank nie otrzyma informacji o obciążeniu Rachunku karty, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie Rachunku karty kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, po otrzymaniu informacji o obciążeniu rachunku Banku.
4. Bank ma prawo zmiany - bez zgody Posiadacza/Użytkownika karty - limitów oraz wprowadzenia ograniczeń dotyczących posługiwania się Kartą w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu; o powyższym fakcie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza/Użytkownika karty.

§ 14

Podczas dokonywania płatności Kartą, Akceptant może żądać od Posiadacza/Użytkownika karty płatniczej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany wówczas ww. dokument okazać.

§ 15

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty kartą, w szczególności gdy:
 - 1) karta utraciła ważność,
 - 2) karta została zastrzeżona,
 - 3) nie została udzielona Autoryzacja,
 - 4) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN,
 - 6) Posiadacz/Użytkownik karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w §14, albo,
 - 7) stwierdzono posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadku:
 - 1) sytuacji opisanych w ust. 1,
 - 2) otrzymania polecenia zatrzymania Karty przez Agenta rozliczeniowego.

Rozdział 4. Rozliczanie operacji. Reklamacje.

§ 16

1. Bank obciąża Rachunek karty kwotą operacji oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji w dniu wpływu operacji do Banku.
2. Obciążenie Rachunku karty z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji i należności związanych z używaniem Karty, dokonywane jest w złotych.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia Rachunku karty kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest posiadać na Rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu Karty, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania Karty.
4. Jeżeli w wyniku posługiwania się Kartą powstanie na Rachunku karty zadłużenie bez zgody Banku, Posiadacz karty winien natychmiast spłacić powstałe zadłużenie.
5. W przypadku powstania zadłużenia o którym mowa w ust. 4, Bank ma prawo zastrzec Kartę; zastrzeżenie to jest nieodwołalne i pociąga za sobą konieczność zwrotu Karty do Banku.

§ 17

Rozliczanie operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) operacje dokonane za granicą w Euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez PolCard operacji otrzymanej od Agenta rozliczeniowego według obowiązującego w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla Euro,
- 2) operacje dokonane za granicą w walucie innej niż Euro, przeliczane są na Euro przez i według kursów MasterCard, następnie z Euro na złote w dniu przetworzenia przez PolCard operacji otrzymanej od Agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla Euro.

§ 18

1. Oddział generuje Wyciąg z rachunku karty miesięcznie.
2. Wyciągi mogą być odbierane w Oddziale bądź przesyłane na życzenie Klienta pod wskazany adres.
3. W przypadku, gdy Posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w Oddziale, Oddział przechowuje nieodebrane wyciągi przez okres 3 miesięcy od daty sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
4. Posiadacz/Użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie Wyciągu z rachunku karty, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.

5. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w Wyciągu z rachunku karty, o którym mowa w ust.1, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu,
 - 2) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu Rachunku karty z tytułów, o których mowa w ust. 5, Posiadacz/Użytkownik karty powinien zgłosić na obowiązującym w Banku formularzu pisemną reklamację do Oddziału w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu z rachunku karty lub po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu Rachunku.
7. Reklamacje rozstrzygane są w terminach określonych przez MasterCard; Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin i rezultat rozpatrzenia reklamacji przez Agenta rozliczeniowego przeprowadzonej w oparciu o regulacje organizacji MasterCard.
8. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji, Bank uznaje Rachunek karty w dniu uznania reklamacji.

Rozdział 5. Zastrzeżenie kart i odpowiedzialność

§ 19

Karta może zostać zastrzeżona przez:

- 1) Bank,
- 2) Posiadacza/Użytkownika Karty.

§ 20

1. W przypadku utraty Karty jej Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec Kartę, podając numer karty.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 można dokonywać w PolCard przez całą dobę przez siedem dni w tygodniu:
 - 1) z kraju – tel. **0 prefix 22 515-31-50 lub 0 prefix 22 515-30-00,**
 - 2) z zagranicy – tel. **00 48 22 515-31-50 lub 00 48 22 515-30-00,**
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 dokonane jest do końca terminu ważności Karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się Kartą.
4. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być potwierdzone na piśmie przez osobę, która zastrzegła kartę w ciągu 7 dni roboczych, w Oddziale prowadzącym Rachunek karty.
6. W przypadku utraty Karty oraz jej zastrzeżenia, Posiadacz/Użytkownik karty może wystąpić o wydanie nowej Karty.

§ 21

1. Posiadacz/Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą, o utraceniu której powiadomił Oddział, a która została odzyskana.
2. Zakaz posługiwania się Kartą dotyczy odpowiednio Karty, o zniszczeniu której Posiadacz/Użytkownik karty powiadomił Oddział, a która została odzyskana.
3. Karty utracone lub zniszczone, o których mowa w ust. 1 i 2, Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do Oddziału.

§22

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez Użytkowników oraz osoby, którym Posiadacz/Użytkownik karty udostępnił Kartę lub ujawnił PIN.
2. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej Karty do czasu jej zastrzeżenia do kwoty stanowiącej równowartość 150 EURO obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zgłoszenia utraty tej Karty.
3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy operacji dokonanych z winy Posiadacza lub Użytkownika karty, w szczególności gdy:
 - 1) Posiadacz/Użytkownik karty nie zachował należytej staranności w przechowywaniu Karty i ochronie PIN,
 - 2) Posiadacz/Użytkownik karty udostępnił Kartę lub PIN osobom trzecim lub umożliwił im wejście w posiadanie karty lub PIN oraz dokonanie przez te osoby operacji,

- 3) Posiadacz/Użytkownik karty zaniechał jej zastrzeżenia w przypadku określonym w § 20 ust. 1,
 - 4) Posiadacz Rachunku nie zgłosił Bankowi niezgodności w Wyciągu z rachunku karty lub nie dokonał niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku jej utraty lub zniszczenia.
4. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty.

§ 23

Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za potwierdzone prawidłowym podpisem lub PIN:

- 1) płatności bezgotówkowe dokonane przy użyciu kart,
- 2) wypłaty gotówki w kasach Oddziałów oraz innych banków dokonujących takich wypłat,
- 3) wypłaty gotówki w bankomatach.

§ 24

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:

- 1) odmowy akceptacji karty przez punkt akceptujący lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nie należących do Banku,
- 3) niewłaściwej obsługi bankomatu przez Posiadacza/Użytkownika karty lub posługiwania się kartą przeterminowaną lub uszkodzoną,
- 4) nie podpisania Karty przez jej Posiadacza/Użytkownika,
- 5) udostępnienia Karty lub PIN osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie Karty lub PIN oraz za dokonania przez te osoby operacji,
- 6) operacji dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty,
- 7) zastrzeżenia karty przez Posiadacza/Użytkownika karty,
- 8) operacji dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty,
- 9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
- 10) nieodebrania gotówki lub Karty z bankomatu,
- 11) niezgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty zmiany danych osobowych zawartych w Umowie, w szczególności adresu do korespondencji,
- 12) zmiany przez Posiadacza/Użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer,
- 13) nieprawidłowego przeprowadzenia operacji przez placówkę handlowo-usługową,
- 14) zaniechania przez Posiadacza/Użytkownika karty postępowania określonego w § 20,
- 15) posługiwania się Kartą niezgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Posiadacz karty może rozwiązać Umowę poprzez skuteczne doręczenie wypowiedzenia do Oddziału; wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wskazanym w wypowiedzeniu, jednakże nie wcześniej niż w dniu, w którym Posiadacz karty dokona w Oddziale zwrotu wszystkich wydanych w ramach Umowy kart.
3. Bank ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów; za ważne powody uznaje się:
 - 1) naruszenie przez Posiadacza/Użytkownika karty postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy,
 - 2) naruszenie przez Posiadacza/Użytkownika karty przepisów kodeksu karnego dotyczącego przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi – jeżeli naruszenie to jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - 3) nieuregulowanie salda debetowego spowodowanego zaksięgowaniem operacji, opłat i prowizji wynikających z użytkowania karty,

- 4) śmierć Posiadacza karty,
 - 5) odwołanie przez Posiadacza karty decyzji o możliwości korzystania z Karty przez osobę będącą jej Użytkownikiem,
 - 6) uzasadnionego podejrzenia lub stwierdzeniu fałszerstwa Karty lub naruszenia zasad jej użytkowania,
 - 7) zgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty faktu jej utraty lub zniszczenia,
 - 8) w pozostałych przypadkach określonych Umową i Regulaminem.
4. Umowa wygasa w następujących przypadkach:
- 1) w razie śmierci Posiadacza karty – z dniem jego śmierci,
 - 2) w razie rozwiązania umowy – z dniem jej rozwiązania.
5. Niezależnie od prawa wypowiedzenia Umowy, Bank ma prawo zastrzec, że skutkiem natychmiastowym, kartę w przypadkach określonych w ust. 3, powiadamiając Posiadacza/Użytkownika karty.
6. W razie wygaśnięcia Umowy, Bank zastrzega kartę przedpłaconą niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie Umowy.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Posiadacza/Użytkownika karty, limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych operacji kartami płatniczymi, w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
8. W razie wypowiedzenia Umowy przez Bank, jej wygaśnięcia lub powiadomienia o fakcie zastrzeżenia Karty, Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego:
- 1) uregulowania wszystkich należności z tytułu dokonanych operacji przy użyciu wydanych kart, w tym należnych Bankowi opłat lub prowizji,
 - 2) do zwrotu zastrzeżonych kart.
9. W przypadku określonym w ust. 4 pkt. 1 zobowiązania, o których mowa w ust. 8, obciążają spadkobierców Posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.
10. W przypadku nie uregulowania przez Posiadacza rachunku należności, o których mowa w ust. 8, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rachunku.

§ 26

1. Posiadacz/Użytkownik karty ma obowiązek informowania Banku o wszelkich zmianach danych personalnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej z wyjątkiem zmian dotyczących Posiadacza/Użytkownika karty:
 - 1) zmiany danych osobowych,
 - 2) zmiany adresu zamieszkania,
 - 3) zmiany adresu do korespondencji,
 - 4) zmiany numeru telefonu,
 - 5) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych,
 - 6) zmiany sposobu generowania i udostępniania wyciągu bankowego.
3. Zmiany wprowadzone przez Posiadacza karty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1)-6), oraz Użytkownika karty w ust. 2 pkt. 1)-4) wymagają złożenia pisemnego oświadczenia Posiadacza/Użytkownika karty, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w Umowie i dostarczenie go do Oddziału, który wydał kartę.

§ 27

Za czynności związane z funkcjonowaniem kart Bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.

§ 28

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, w szczególności wskutek zmian wprowadzonych przez organizację obsługującą międzynarodowe systemy akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych,
 - 3) zmiany w systemach teleinformatycznych lub komunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy realizacji usług w zakresie wydawania kart płatniczych i rozliczania operacji dokonanych przy ich użyciu,

- 4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących świadczenia przez Bank usług w zakresie wydawania kart płatniczych i rozliczania operacji dokonanych przy ich użyciu, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa tych operacji,
 - 5) zaistnienia innych, niezależnych od Banku, zdarzeń powodujących konieczność dokonania zmian w Regulaminie lub uzasadniających ich dokonanie.
2. Aktualna treść Regulaminu ogłaszana jest w formie komunikatów umieszczonych w placówkach Banku i/lub dostępna na stronie internetowej Banku.
 3. O zmianie Regulaminu Bank zobowiązany jest zawiadomić Posiadacza karty, przesyłając mu pocztą treść wprowadzonych zmian lub tekst jednolity Regulaminu z zaznaczeniem wprowadzonych zmian lub doręczając mu wprowadzone zmiany łącznie z wyciągiem transakcji dokonanych przy użyciu karty – w sposób przewidziany dla doręczania wyciągów.
 4. Posiadacz karty winien powiadomić Użytkownika karty o zmianie Regulaminu.
 5. Posiadacz karty, który nie akceptuje dokonanych przez Bank zmian, może - w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 - złożyć w Oddziale oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie.
 6. Nie złożenie przez Posiadacza karty oświadczenia o odmowie przyjęcia wprowadzonych przez Bank zmian w Regulaminie, w terminie wskazanym w ust. 5, jest równoznaczne z akceptacją tych zmian przez Posiadacza karty.
 7. Złożenie przez Posiadacza karty oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie powoduje rozwiązanie Umowy z upływem terminu określonego w zawiadomieniu Banku o dokonanych zmianach.
 8. W sytuacji określonej w ust. 7, Posiadacz karty jest zobowiązany zwrócić Bankowi ważną kartę wydaną do Rachunku karty do dnia, w którym Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 29

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Taryfie w przypadkach określonych w Umowie.
2. W zakresie dotyczącym udostępniania przez Bank Taryfy i trybu dokonywania w niej zmian, stosuje się postanowienia § 28 ust. 2-7.

§ 30

Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu jeszcze nierozliczonych przez Bank transakcji dokonanych kartą przedpłaconą MasterCard.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie ma Prawo bankowe, Kodeks cywilny, Prawo dewizowe, Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz akty wykonawcze do tych przepisów.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2007 r.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu funkcjonowania międzynarodowych przedpłaconych kart płatniczych MasterCard w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i Gospodarczym Banku Wielkopolski SA w Poznaniu”.

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
MasterCard	1.500 zł	3.000 zł